



Association of Laboratory
specialists and organizations
«Federation of Laboratory Medicine»

Ассоциация специалистов
и организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»

Приложение 1
к Внеочередному общему собранию
членов Ассоциации специалистов и
организаций лабораторной службы
«Федерация лабораторной медицины»
14.06.2018

Изменения в Устав Ассоциации «ФЛМ»

1) Пункт 5.21 изложить в следующей редакции:

Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 4 года. Одно и то же лицо может быть избрано на должность Президента не более двух раз подряд. Президент Ассоциации действует лишь в интересах Ассоциации и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

2) Пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

- осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации,
- председательствует на Общих собраниях и заседаниях Президиума Ассоциации;
- осуществляет руководство работой Президиума Ассоциации, распределяет обязанности и определяет направления деятельности членов Президиума Ассоциации, координирует работу членов Президиума Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- следит за исполнением и исполняет решения Общих собраний, Президиума и Бюро Президиума Ассоциации;
- принимает решения о созыве Общих собраний и заседаний Президиума Ассоциации;
- назначает и отстраняет от должности Исполнительного директора Ассоциации,
- назначает и отстраняет от должности главного редактора профильного журнала, информационного бюллетеня и сайта Ассоциации;
- координирует работу членов Ассоциации, связанную с деятельностью Ассоциации;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами, нотариатом, некоммерческими организациями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;
- руководит международной деятельностью Ассоциации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, даёт указания, обязательные для исполнения членами и сотрудниками штатного аппарата Ассоциации;
- организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности

Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, советов;
- в пределах своей компетенции и утвержденной сметы распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, определяет направления и размеры их расходования;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право подписи финансовых документов, хранит печать Ассоциации, выдает доверенности, издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для выполнения сотрудниками штатного аппарата Ассоциации; ведет переговоры, заключает соглашения, договоры, совершает иные юридические акты в рамках операционной деятельности;
- определяет и утверждает структуру, формирует штатный аппарат Ассоциации, нанимает и увольняет его сотрудников, утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции, определяет размер, условия и порядок оплаты труда сотрудников штатного аппарата и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размеры надбавок к окладам работников, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания на сотрудников штатного аппарата Ассоциации;
- назначает руководителей представительств Ассоциации в субъектах Российской Федерации, осуществляет руководство их деятельностью;
- формирует рабочие группы, привлекает экспертов для участия в уставной деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации или делегирует указанные полномочия Исполнительному директору Ассоциации;
- предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам и гражданам;
- ежегодно отчитывается перед Общим собранием и Президиумом Ассоциации о своей деятельности;
- согласовывает обращения членов Ассоциации в официальные органы власти и профильные ведомства;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

3) Пункт 5.29 изложить в следующей редакции:

Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

Исполнительный директор Ассоциации назначается и отстраняется от должности Президентом Ассоциации.

4) Пункт 5.30 изложить в следующей редакции:

- Выполняет решения и поручения Президента Ассоциации;
- несет персональную ответственность за организацию административной и финансовой деятельности Ассоциации;
- всемерно содействует реализации уставных целей Ассоциации, разрабатывает план

мероприятий, направленных на успешное их выполнение, привлекает к реализации проектов и программ Ассоциации специалистов, экспертов, консультантов;

- по поручению Президента Ассоциации в период его отсутствия выполняет обязанности Президента Ассоциации, в этом случае Президент издает соответствующий приказ;
- представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, исполнительными органами различного уровня, нотариатом, некоммерческими организациями, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными без доверенности по согласованию и поручению Президента Ассоциации;
- ведет переговоры, заключает договоры, контакты, подписывает соглашения и другие документы, совершает сделки и иные юридически значимые действия, действуя лишь в интересах и от имени Ассоциации без доверенности по согласованию и поручению Президента Ассоциации;
- организует привлечение инвестиций российских и иностранных инвесторов для реализации проектов и программ Ассоциации, расширения сферы ее деятельности Ассоциации:
- представляет Президенту Ассоциации предложения по смете, распоряжению имуществом и денежными средствами Ассоциации, направления и размеры их расходования;
- представляет Президенту Ассоциации предложения по структуре, формированию штатного аппарата Ассоциации, найму и увольнению сотрудников, правилам внутреннего распорядка и должностных инструкций, размерам, условиям и порядкам оплаты труда сотрудников штатного аппарата и привлекаемых на договорной или контрактной основе специалистов, размерам надбавок к окладам работников, премий и дисциплинарных взысканий на сотрудников штатного аппарата Ассоциации;
- формирует предложения по составу рабочих групп, привлечению экспертов для участия в уставной деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации при делегировании указанного полномочия Президентом Ассоциации;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Президент Ассоциации «ФЛМ»



А.Г. Кочетов